



AIDE À LA RECHERCHE DE STAGE

ACTION	Mise en place d'actions pour aider les jeunes à trouver leur stage de découverte du monde professionnel en 3 ^e .	
COORDINATEUR/ PARTIES PRENANTES	<p>Les actions peuvent être mises en place à l'initiative du correspondant ICF. Elles seront portées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • par l'équipe d'animateurs du BDI Orientation; • et/ou par le correspondant ICF lui-même; • en lien avec le conseil d'administration de l'Apel d'établissement; • en lien avec le chef d'établissement; • avec l'aide du service ICF ou du référent EMP de l'Apel départementale ou académique. 	
OBJECTIF	Donner aux jeunes les moyens de trouver un stage qui éveillera leur curiosité sur le monde de l'entreprise, la diversité de ses métiers et des compétences attendues. Les aider à optimiser leur stage de découverte.	
CIBLE	Collégiens (jeunes de 3 ^e et éventuellement de 4 ^e).	
LIEU	Dans l'établissement, en amont du stage en entreprise.	
DATE	Pendant l'année scolaire, en amont de la période de recherche de stage.	
MÉTHODOLOGIE	<p>Différentes actions peuvent être mises en place autour de la recherche de stage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour faire découvrir les métiers aux jeunes et leur permettre d'identifier des entreprises ou secteurs qui les intéressent : faire intervenir dans l'établissement des associations partenaires de l'Apel comme 100 000 entrepreneurs, Crée ton avenir, l'Association jeunesse et entreprises (AJE), le Medef, l'UIMM...; • pour identifier des entreprises susceptibles d'accueillir des jeunes de l'établissement dans le cadre de leur stage de découverte professionnelle : s'appuyer sur le vivier des parents de l'établissement pour créer une base de données (cf. opération « Trouve ton stage », dont la méthodologie est disponible sur l'espace privé du site de l'Apel); • pour aider les jeunes à décrocher leur stage : organiser des ateliers autour de la rédaction du CV (se familiariser avec la structure d'un CV, adopter un style synthétique, clair et précis, présenter ses centres d'intérêts et ses compétences à travers les expériences scolaires et extrascolaires) et de la lettre de motivation (soigner la forme et le fond – montrer qu'on s'est informé sur l'entreprise et ses métiers, exposer ses motivations...), simulation d'entretien... • Des actions complémentaires peuvent éventuellement être proposées, en dehors du temps scolaire, autour de la rédaction du rapport de stage (structure, soin à apporter à la présentation, orthographe...) et de la soutenance (simulation pour évaluer la présentation, l'aptitude à argumenter, la clarté du propos, la capacité d'écoute...) en constituant des jurys de parents bénévoles (de préférence ayant des compétences en management, recrutement, RH...). 	
BUDGET	Pas de budget spécifique.	
MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS	<p>Moyens humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mobilisation de la communauté des parents de l'établissement, du réseau des anciens élèves, des partenaires de l'Apel... 	<p>Moyens matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • kit de l'opération « Trouve ton stage » ; • fiche pratique « comment rédiger un CV » (disponibles sur l'espace privé du site de l'Apel).

RÉSUMÉ DES ÉTAPES DU PROJET

ÉTAPE 1	Dès le début de l'année, lancer l'opération « Trouve ton stage » en sollicitant le vivier des parents de l'établissement (lors de la réunion de rentrée ou de l'AG de l'Apel d'établissement, dans la newsletter de l'Apel d'établissement, etc.) et le bureau des anciens élèves, pour établir une liste d'entreprises susceptibles d'accueillir des élèves dans le cadre de leur stage de découverte professionnelle.
ÉTAPE 2	Constituer une base de données à partir des informations recueillies.
ÉTAPE 3	Établir un tableau de gestion des stages et accompagner les parents bénévoles accueillant des stagiaires jusqu'à la fin du stage.
ÉTAPE 4	Organiser les ateliers collectifs de jeunes très en amont de la période de stage : découverte du monde de l'entreprise avec l'aide d'associations partenaires, rédaction du CV et de la lettre de motivation...