

J'organise ce que j'ai à faire

Ce tableau est un outil personnel, pour les parents, les adolescents ou les enfants (qui auront besoin d'aide pour le remplir). Le critère d'importance ne sera pas le même pour le remplir. Une chose à accomplir peut être urgente vis-à-vis de soi ou de l'extérieur. Remplir ce tableau requiert un peu de réflexion, mais vous sera très utile une fois mis en place. Nous proposons quelques exemples, mais ce qui est important et urgent pour l'un sera certainement non important et non urgent pour l'autre.



CELA DEVIENT URGENT.
Vous avez reporté ou pas fait cette tâche que vous ne jugiez pas importante... Comme préparer le sac de sport de votre enfant pour la compétition qui aura lieu demain... Ou vous pouvez déléguer à quelqu'un d'autre (conjoint, enfant...) une urgence qui ne nécessite pas votre présence.

 Est-il possible de le déléguer ?

C'EST URGENT ET IMPORTANT.
Inscrivez-le en rouge sur votre to-do list ou agenda pour ne pas l'oublier. Organiser l'anniversaire du cadet qui est dans trois jours, prendre rendez-vous avec un enseignant...

 À faire


PAS URGENT, NI IMPORTANT POUR VOUS.
Oui, mais... à un moment cela deviendra urgent, comme un devoir à rendre. Ne serait-il pas plus judicieux de le programmer ou de le changer de catégorie ? Et, si ce n'est ni urgent, ni important, comme regarder une série, ne pourriez-vous pas le supprimer ?

 Et si vous l'éliminez ?


C'EST IMPORTANT POUR VOUS, MAIS N'A PAS DE CRITÈRE D'URGENCE.
Un exposé pour dans un mois, préparer les prochaines vacances. Planifiez, c'est la meilleure solution.

 À planifier

URGENT ET NON IMPORTANT



URGENT ET IMPORTANT



NON URGENT ET NON IMPORTANT



NON URGENT ET IMPORTANT



IMPORTANT