

## Le service Information et Conseil aux Familles :

**Accueille, informe, soutient et accompagne les familles**

Cette fiche s'inscrit dans le cadre des orientations invitant les Apel à la nomination **d'un correspondant ICF au sein de chaque Apel d'établissement**

### Le service ICF

- Est un service ressources présent dans la plupart des départements et des académies ;
- Il s'adresse à tous les parents d'élèves dont les enfants sont scolarisés au sein des établissements de l'Enseignement catholique ;
- Il apporte des services gratuits aux parents sur les questions liées à :
  - ✓ L'orientation et la connaissance du monde professionnel, par le biais d'actions visant à rapprocher l'école et le monde professionnel ;
  - ✓ La scolarité des élèves en difficulté, en situation de handicap, aux besoins éducatifs particuliers (école inclusive) ;
  - ✓ Toutes problématiques éducatives.

**POUR LA VOITURE, IL Y A WAZE,  
POUR LES PARENTS D'ÉLÈVES, L'ICF DE L'APEL**



# Le correspondant ICF au sein de chaque Apel d'établissement

## Son rôle

Le correspondant ICF au sein de l'Apel d'établissement est **un créateur de liens et relais d'information**. Il joue ce rôle de **courroie de transmission** sur tous les sujets ICF.

Il travaille **en lien avec le Président d'Apel** de l'établissement.

Le correspondant ICF fait **partie du Conseil d'administration** de l'Apel d'établissement.

## Sa mission

### Le correspondant ICF est un créateur de lien :

**Dans l'établissement au sein de la communauté éducative :** il propose des actions d'information et de prévention en accord avec son Apel, en lien avec le Bureau de Documentation et d'information sur l'Orientation (BDI Orientation) et en complémentarité avec les actions proposées par le chef d'établissement.

**Auprès des parents d'élèves :** Sur accord du président d'Apel d'établissement, il accueille de nouveaux parents bénévoles souhaitant s'engager dans des actions ICF.

**Entre le service ICF départemental et/ou académique et les Apel d'établissement** (Conseil d'administration ; BDI Orientation). Le correspondant ICF promeut les actions départementales et académiques, et fait remonter les besoins et attendus des parents d'élèves de l'établissement sur les sujets ICF.

### Il relaye l'information de l'établissement :

Au plus près : de **toutes les familles**, du **chef d'établissement** et de l'**Apel d'établissement** (Président, Conseil d'administration, BDI Orientation) sur tous les sujets ICF.

### Le correspondant ICF sert de « courroie de transmission » entre tous les membres de la communauté éducative :

- Il **fait connaître** le Service ICF en tant que service à part entière de l'Apel.
- Il **communique** sur les actions autour des sujets comme : l'orientation, le rapprochement avec le monde professionnel et l'école inclusive.

## Son champ d'action

- **Créateur de liens :** Il présente le service ICF : lors de journées d'accueil, de journées portes ouvertes, des Conseil d'administration de l'Apel d'établissement.  
Il assure et veille au lien entre l'Apel d'établissement et le BDI Orientation : en accueillant et accompagnant les nouveaux parents bénévoles qui souhaiteraient présenter leurs métiers, leurs parcours, leurs expériences, ou encore animer un atelier collectif de jeunes pour la construction d'un CV, une lettre de motivation, et se préparer à un entretien, etc.  
Il participe à la bonne diffusion d'informations auprès de toute la communauté éducative.
- **Relais d'information :** Il informe et communique sur les actions ICF auprès des parents autour des temps forts, des propositions offertes par le service ICF (Apel service, supports de communication) ; et il relaye les besoins des parents à l'Apel départementale et/ou académique.

**S'il le souhaite, et sur accord du président d'Apel d'établissement, le correspondant ICF pourra aller plus loin dans son engagement Apel :**

- **Soutenir, gérer et coordonner des actions ICF :** il peut organiser des conférences, des soirées thématiques pour les parents, développer des partenariats, organiser des *Rencontres Parents Ecole* au sein de l'établissement (« Orientation », « Enfant différent »), etc.

Pistes pour trouver votre Correspondant ICF, sur validation du **Président d'Apel d'établissement** :

- Au sein du Conseil d'Administration
- Au sein du Bureau de Documentation et d'Information sur l'Orientation \*(BDI Orientation)
- Un parent correspondant\*

\*à terme le correspondant ICF, fera partie du Conseil d'Administration