



# MISES EN SITUATION HANDICAP/DIFFÉRENCE

<b>ACTION</b>	Mise en place d'ateliers de mise en situation sur le thème du handicap ou de la différence pour les parents et/ou les enfants/les jeunes.
<b>COORDINATEUR/ PARTIES PRENANTES</b>	Ces ateliers peuvent être mis en place à l'initiative du correspondant ICF. Il le fera : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en lien avec le conseil d'administration de l'Apel d'établissement;</li> <li>• en lien avec le chef d'établissement;</li> <li>• si besoin, avec l'appui du service ICF de l'Apel départementale ou académique;</li> <li>• avec le soutien de partenaires.</li> </ul>
<b>OBJECTIF</b>	Sensibiliser les jeunes et les parents au handicap et à la différence, pour qu'ils comprennent le quotidien des enfants à besoins éducatifs particuliers.
<b>CIBLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enfants/les jeunes : en groupe classe ou sur des heures de pause.</li> <li>• Les parents : en complément d'une animation prévue au sein de l'école.</li> </ul>
<b>LIEU</b>	Au sein de l'école ou dans les locaux de partenaires, en intérieur ou en extérieur.
<b>DATE</b>	À tout moment de l'année : en complément d'une animation prévue au sein de l'école (kermesse, marché de Noël, etc.) ou encore à l'occasion de la journée mondiale du handicap (9 octobre), de la journée internationale des personnes handicapées (3 décembre) ou d'une autre journée dédiée (par exemple : trisomie 21, le 21 mars).
<b>MÉTHODOLOGIE</b>	<p><b>Logistique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une table pour le pot d'accueil;</li> <li>• stands de sensibilisation au handicap;</li> <li>• espace pour tester le handisport;</li> <li>• etc.</li> </ul> <p><b>Déroulé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accueil des participants;</li> <li>• animations par stands ou ateliers (mises en situation de handicaps et de troubles de l'apprentissage);</li> <li>• animation handisport.</li> </ul>
<b>BUDGET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apéritif/collation pour un accueil convivial.</li> <li>• Location de salle (si nécessaire).</li> </ul>
<b>MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS</b>	<p><b>Moyens humains :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le correspondant ICF, quelques bénévoles pour la mise en place de l'accueil et l'animation le jour J, partenaires éventuels.</li> </ul> <p><b>Moyens matériels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matériel de mise en situation (bandeau pour cacher les yeux + canne, matériel pour immobiliser un membre, fauteuils roulants, tout matériel simulant une déficience, etc.).</li> </ul>
<b>PARTENAIRES ET RESSOURCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous pouvez solliciter des associations comme la FFdys (<a href="https://www.ffdys.com/carte-de-france/ffdys-pres-de-chez-moi">https://www.ffdys.com/carte-de-france/ffdys-pres-de-chez-moi</a>) ou encore l'Anapedys (<a href="https://www.apedys.org/des-associations-membres/">https://www.apedys.org/des-associations-membres/</a>) pour trouver un intervenant susceptible d'animer un temps de sensibilisation aux troubles dys dans votre établissement.</li> </ul> <p><b>Vous pouvez également animer vous-mêmes des ateliers de sensibilisation, en ayant recours à des outils comme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la Hand in box, proposée par la Fédé 100% Handinamique, qui permet de relever des mini-défis en situation de handicap (grâce à des outils de simulation : masque, canne blanche, casque antibruit, paire de moufles...) et de questionner ses représentations (livret d'animation fourni). <a href="https://www.handinamique.org">https://www.handinamique.org</a>;</li> <li>• d'autres outils disponibles sur le web, comme cette vidéo d'immersion permettant de découvrir ce que vivent les personnes autistes : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vWGTtqEyn9I">https://www.youtube.com/watch?v=vWGTtqEyn9I</a>.</li> </ul>
<b>À NOTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soigner l'accueil des parents.</li> <li>• Profiter de l'événement pour présenter l'Apel et le service Information et conseil aux familles via le correspondant ICF et faire un appel à bénévolat auprès des parents pour soutenir l'organisation d'actions ICF par l'Apel de l'établissement.</li> </ul>

## RÉSUMÉ DES ÉTAPES DU PROJET

<b>ÉTAPE 1</b>	Préparer le projet, en lien avec le président de l'Apel : <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser la méthode QQOQCP (identifier les contours du projet : qui ? quoi ? où ? quand ? comment ? pourquoi ?);</li> <li>• définir les ressources humaines, financières et matérielles nécessaires au projet (identifier des intervenants potentiels, déterminer un budget, etc.).</li> </ul>
<b>ÉTAPE 2</b>	Présenter le projet au conseil d'administration de l'Apel d'établissement.
<b>ÉTAPE 3</b>	Présenter le projet au chef d'établissement.
<b>ÉTAPE 4</b>	Lancer les invitations (via École directe, par exemple). Faire le point sur les inscriptions et faire des relances si nécessaire.
<b>ÉTAPE 5</b>	Faire un bilan et lister les axes d'amélioration.
<b>ÉTAPE 6</b>	Relancer les parents qui se sont manifestés lors de l'appel à bénévolat.